

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
DZIELNICA PRAGA-POŁUDNIE
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ
<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe **www.pragapld.waw.pl**
e-mail: **wzp@pragapld.waw.pl**
tel. (22) 44 35 509

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY UD-VI-ZP/12/15

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

pn.:

**Bieżąca kontrola, konserwacja i naprawy wyposażenia placów zabaw
zlokalizowanych na terenie Dzielnicy Praga-Południe w Warszawie
w latach 2015-2017**

TERMINY:

składanie ofert do **18.03.2015 r. godz. 12⁰⁰**

otwarcie ofert **18.03.2015 r. godz. 13⁰⁰**

wadium – 4 500,00 zł

Zatwierdził: Burmistrz Dzielnicy Praga-Południe – /-/ Tomasz Kucharski

Zastępca Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe – /-/ Adam Cieciora

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	4
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ	4
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	5
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ	6
9. PODWYKONAWCY	6
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....	6
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	6
11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	8
12. REKOJMIA	8
13. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	9
14. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	9
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....	10
15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	10
16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	13
17. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW	15
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	17
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	18
19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	18
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	19
20. TRYB OCENY OFERT	19
21. KRYTERIA OCENY OFERT.....	19
22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	19
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	21
24. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY	21
WADIUM.....	21
25. WADIUM	21
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	24
26. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	24
27. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.....	25
28. OPAKOWANIE OFERTY	25
29. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	25

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	26
30. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	26
31. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	26
32. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	26
33. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	26
34. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	26
 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	27
35. UMOWA.....	27
36. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH.....	27
37. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK.....	27
38. INFORMACJA O ZAMIERZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ	27
39. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	27
 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	27
40. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	27
41. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	28
42. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	28
43. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	29

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

tel.: 22 44 35 509, e-mail: wzp@pragapld.waw.pl

Regon 015259640

NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

imię nazwisko: Agata Latawiec

stanowisko służbowe: główny specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych

e-mail: wzp@pragapld.waw.pl

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.
3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej **<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>**, na której jest zamieszczona specyfikacja.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:
Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, pok. 217,
e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.
Godziny pracy Wydziału: poniedziałek – piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰.
Uwaga: Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Wydziału spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której jest ona zamieszczona;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust. 4a. oraz ust. 6 ustawy.

9. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców, przy czym część przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w § 1 ust. 3 lit. c, e, f, i, j wzoru umowy musi być wykonana bezpośrednio przez Wykonawcę
2. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda:
 - a) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
 - b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Szczegółowe zapisy dotyczące udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia zawiera §6 wzoru umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

10. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na **bieżącej kontroli, konserwacji i naprawie wyposażenia placów zabaw zlokalizowanych na terenie Dzielnicy Praga-Południe w Warszawie w latach 2015-2017.**

Wymagania dotyczące kontroli oraz prac remontowo-konserwacyjnych elementów wyposażenia placów zabaw

- 1) Wykonawca powinien spełniać wymagania określone w PN-EN 1176-7 oraz w instrukcjach producenta urządzeń zabawowych.
- 2) Wykonawca ma obowiązek wypełniać zobowiązania umowne, czyli wykonywać:

- a) regularne kontrole wszystkich elementów wyposażenia placów zabaw, w tym: ogrodzeń, urządzeń zabawowych, elementów małej architektury i nawierzchni sztucznych, zgodnie z PN-EN 1176-7 oraz instrukcjami producenta:
- codzienne regularne kontrole przez oględziny (kontrola rutynowa, w trakcie której sprawdza się ogólny stan urządzeń, umożliwia ujawnienie oczywistych zagrożeń mogących być wynikiem zużycia, wandalizmu lub warunków atmosferycznych),
 - kontrole funkcjonalne wykonywane z częstotliwością wskazaną w instrukcji producenta, lecz nie rzadziej niż 1 raz na 3 miesiące (kontrola szczegółowa polegająca na sprawdzaniu funkcjonalności i stabilności sprzętu, głównie jego zużycia),
 - coroczną kontrolę podstawową (ocenia ogólny poziom bezpieczeństwa placu zabaw);
- b) prowadzić dokumentację z przeprowadzonych kontroli:
- bieżące wypełnianie formularza pn. „Regularne kontrole przez oględziny” w przypadku dokonywania regularnej kontroli przez oględziny (wzór formularza określa załącznik nr 2 wzoru umowy),
 - wypełnianie formularza pn. „Kontrola funkcjonalna” w przypadku dokonywania kontroli funkcjonalnej (wzór formularza określa załącznik nr 3 do wzoru umowy),
 - wypełnianie formularza pn. „Kontrola podstawowa” w przypadku dokonywania corocznej kontroli podstawowej (wzór formularza określa załącznik nr 4 do wzoru umowy);
- c) w ramach prowadzonych kontroli wykonywać między innymi takie czynności, jak:
- smarowanie urządzeń,
 - dokręcanie obluzowanych wkrętów, śrub i nakrętek,
 - prowadzenie regulacji naciągu lin,
 - uzupełnianie brakujących wkrętów, śrub, nakrętek i podkładek,
 - wygładzanie ostrych krawędzi metalowych,
 - zasłanianie (zasypywanie) odsłoniętych fundamentów urządzeń,
 - czyszczenie urządzeń zabawowych z napisów lub ich zamalowywanie,
 - mycie urządzeń zabawowych;
- d) drobne naprawy wszystkich elementów placów zabaw w zakres których wchodzi m.in.:
- skracanie i wygładzanie gwintów śrub,
 - przymocowanie obluzowanych desek w urządzeniach zabawowych,
 - naprawa zamków w furtkach ogrodzeń placów zabaw,

- konserwacja i zabezpieczanie nóg huśtawek, podestów i innych elementów urządzeń, zabezpieczanie rantów i powierzchni płaskich siedzisk piaskownic,
 - drobne naprawy nawierzchni sztucznych o powierzchni uszkodzenia poniżej 2 m²,
 - naprawy nie wymagające zakupu części zamiennych od producenta;
- e) zabezpieczenia ogrodzeń, urządzeń zabawowych, elementów małej architektury, nawierzchni sztucznych przed ewentualnymi dodatkowymi szkodami, mogącymi powstać w następstwie wyeksploatowania lub zaistniałej dewastacji,
- f) niezwłoczne i trwałe wyłączenia z eksploatacji zdewastowanych lub wyeksploatowanych ogrodzeń, urządzeń zabawowych, elementów małej architektury, stwarzających zagrożenie dla ich użytkowników do czasu dokonania naprawy lub wymiany przez Wykonawcę zleconej przez Zamawiającego,
- g) malowanie urządzeń zabawowych,
- h) naprawy uszkodzonych nawierzchni sztucznych o powierzchni uszkodzenia większej niż 2 m² znajdujących się na placach zabaw,
- i) wykonanie prac konserwacyjnych nawierzchni bezpiecznych placów zabaw, zgodnych z zaleceniami (instrukcją) producenta, oraz nawierzchni poliuretanowej z natryskiem strukturalnym boiska wielofunkcyjnego znajdującego się w Parku OPAK,
- j) naprawy i wymiana ogrodzeń, urządzeń zabawowych, elementów małej architektury, uszkodzonych w wyniku wyeksploatowania lub ich dewastacji wymagające zakupu części do wymiany u producenta.
2. Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego stałego kontaktu telefonicznego, także w soboty, niedziele i święta w celu podjęcia interwencji określonej na maks. 60 min. od momentu powiadomienia.
3. Wykonawca musi zapewnić :
- a) pełnienie całodobowego dyżuru telefonicznego,
 - b) w przypadkach nagłych podjęcie o każdej porze doby natychmiastowych działań interwencyjnych w celu niezwłocznego zabezpieczenia urządzeń zabawowych przed ewentualnymi dodatkowymi szkodami, mogącymi powstać w następstwie zaistniałej dewastacji lub być przyczyną zagrożenia zdrowia lub życia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i obowiązki Wykonawcy zawiera wzór umowy wraz z załącznikami (nr 1-8), stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ..
5. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV pod numerem:
- 50870000-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw**

11. Termin realizacji zamówienia

1. **Termin realizacji zamówienia** – od dnia zawarcia umowy do dnia **15.12.2017 r.**

2. Terminy rozpoczęcia prac w poszczególnych latach uzależnione są od warunków atmosferycznych.
3. Prace wykonywane będą w terminach wskazanych przez Zamawiającego w okresach od wiosny do jesieni.
4. Zamawiający w każdym roku obowiązywania umowy pisemnie powiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem 14 dni o planowanym terminie rozpoczęcia i zakończenia prac, z wyłączeniem terminu zakończenia prac w grudniu 2017 roku.
5. W przypadku zaistnienia potrzeby wykonania prac w okresie zimowym wskazanych w § 1 ust. 3 lit. a, b, f, g, h, i, j, Wykonawca wykona niezbędne prace na podstawie odrębnego zlecenia do umowy. Wzór zlecenia do umowy określa załącznik nr 7 do projektu umowy.
6. Wykonawca na teren prac zostanie wprowadzony protokołem.

12. Gwarancja

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na czynności wykonane na podstawie osobnych zleceń wystawionych przez Zamawiającego (zgodnie z § 1 ust. 3 lit. a, b, g, h wzoru umowy) na okres min. **12 miesięcy** licząc od daty odbioru.

Na wymienione urządzenia zabawowe oraz ogrodzenia placów zabaw Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie z terminem gwarancji producenta, jednakże nie krócej niż **12 miesięcy** licząc od daty odbioru.

13. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego.

14. Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy na warunkach określonych w § 20 wzoru umowy, tj. w przypadku zaistnienia warunku:
 - a) zmiany zakresu wykonywanych prac,
 - b) zwiększenia wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na cel związany z przedmiotem umowy do kwoty maksymalnie zł, w tym:
 1. na prace w 2015 r. do kwoty.....zł,
 2. na prace w 2016 r. do kwoty zł,
 3. na prace w 2017 r. do kwoty zł,
 - c) zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
 - d) zmiany zakresu robót podwykonawcy lub zgłoszenia udziału podwykonawcy,

- e) działania siły wyższej,
 - f) zmiany terminu obowiązywania umowy.
2. Nie przewiduje się zmian postanowień umowy dotyczących wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 5, w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 3) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
- 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
 - a) złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) na potwierdzenie spełnienia warunków posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający:

- a) nie wymaga złożenia dodatkowych dokumentów;
- 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:
- a) wykazania **2 usług** polegających na **bieżącej kontroli, konserwacji i naprawach wyposażenia placów zabaw** o wartości brutto po min. **10.000,00 zł każda**, o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia (tzn. usługa wykonywana w sposób ciągły w ramach jednej umowy), wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
- Za spełnienie warunku wykonania/wykonywania usług bieżącej kontroli, konserwacji i napraw wyposażenia placów zabaw w sposób ciągły Zamawiający uzna prace o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto wykonywane nieprzerwanie w okresie nie krócej niż 6 m-cy lecz nie dłużej niż 12 m-cy (w przypadku realizacji umów wieloletnich minimalna kwota 10.000,00 zł brutto zł przypadać musi na okres nie dłuższy niż 1 rok).**
- 6) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:
- a) **wykazania wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, w tym co najmniej:
- 1 samochodu osobowego,
 - 1 samochodu dostawczego o nośności do 3,5 tony,
 - 1 spawarki pozwalającej na wykonanie naprawy bezpośrednio na placu zabaw;
- b) **dysponowania osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:
- kierownikiem prac nadzorującym wykonywanie zamówienia z ramienia Wykonawcy,
 - 1 osobą fizycznie wykonującą czynności określone w umowie,
 - 1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia spawacza (może to być ta sama osoba co wskazana powyżej tj. fizycznie wykonująca czynności określone w umowie),
 - 1 osobą (specjalistą), która posiadającą kompetencje w zakresie przeprowadzania kontroli corocznych głównych wg normy PN-EN 1176-1,-7:2009, np. posiadającą Certyfikat Kompetencji Inspektora 3° placów zabaw uprawniający do przeprowadzania kontroli corocznych (może to być ta sama osoba co wypełniająca obowiązki kierownika prac nadzorującego wykonywanie zamówień);

- c) złożenia oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
- 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:
 - a) ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych);
- 6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga złożenia:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 7) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Zamawiający wymaga złożenia :
 - a) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
- 4. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

16. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę, w której skład wchodzi

1. Wypełniony **Formularz Oferty** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Dowód **wniesienia wadium** zgodnie z zasadami wskazanymi, w pkt 25 SIWZ.
3. Dokumenty i oświadczenia wymienione poniżej, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia:

- 1) **oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1** ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) **wykaz głównych usług** zawierający co najmniej **2 usługi** polegające na **bieżącej kontroli, konserwacji i naprawach wyposażenia placów zabaw** o wartości brutto po min. **10.000,00 zł każda**, o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia (tzn. usługa wykonywana w sposób ciągły w ramach jednej umowy), wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Za spełnienie warunku wykonania/wykonywania usług bieżącej kontroli, konserwacji i napraw wyposażenia placów zabaw w sposób ciągły Zamawiający uzna prace o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto wykonywane nieprzerwanie w okresie nie krócej niż 6 m-cy lecz nie dłużej niż 12 m-cy (w przypadku realizacji umów wieloletnich minimalna kwota 10.000,00 zł brutto zł przypadać musi na okres nie dłuższy niż 1 rok).

Wykaz winien zawierać m.in. wartość brutto, przedmiot usługi, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).

Do wykazu należy załączyć **dowody** dotyczące wykazanych usług określające czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia lub, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, oświadczenia Wykonawcy. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

- 3) **wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, w tym co najmniej:
 - **1 samochód osobowy,**
 - **1 samochód dostawczy o nośności do 3,5 tony,**
 - **1 spawarka** pozwalająca na wykonanie naprawy bezpośrednio na placu zabaw.

Wykaz winien zawierać informację o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ.

- 4) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:
- **kierownik prac** nadzorujący wykonywanie zamówienia z ramienia Wykonawcy,
 - **1 osoba** fizycznie wykonująca czynności określone w umowie,
 - **1 osoba posiadająca aktualne uprawnienia spawacza** (może to być ta sama osoba co wskazana powyżej tj. fizycznie wykonująca czynności określone w umowie),
 - **1 osoba (specjalista) posiadająca kompetencje w zakresie przeprowadzania kontroli corocznych głównych wg normy PN-EN 1176-1,-7:2009**, np. posiada **Certyfikat Kompetencji Inspektora 3° placów zabaw** uprawniający do przeprowadzania kontroli corocznych (może to być ta sama osoba co wypełniająca obowiązki kierownika prac nadzorującego wykonywanie zamówień);

Wykaz winien zawierać informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia wskazanych osób, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

- 5) **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;**
- 6) **opłacona polisa ubezpieczenia OC**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych);
- 7) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;
- 8) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 10) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 11) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo **informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;
- 12) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków – zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument** potwierdzający oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych rzeczywistych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów powinno być złożone w formie pisemnej (nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem). Treść zobowiązania podmiotu trzeciego lub innego dokumentu potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów powinna określać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga:

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

17. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych Wykonawców (KRS, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.3.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.3.7)-11) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);
- e) kopie dokumentów dotyczące danego Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:

- a) spółka cywilna zobowiązana jest do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przedstawienia umowy spółki (w zakresie reprezentacji). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo (lub ewentualnie umowę spółki) należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.3.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.3.7) – 16.3.11) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze wspólników;

- d) dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt. 16.3.9) wystawione na spółkę cywilną
- e) zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt. 16.3.10) musi zostać złożone w następujący sposób:
- na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
 - na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
 - na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce;
- f) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.

18. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa pkt 16.3.8) – 16.3.10) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

19. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 10 niniejszej SIWZ poprzez wskazanie w formularzu oferty:
 - C_1 – ceny brutto ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego,
 - R – stawki roboczogodziny netto,
 - W_{kp} (%) – wskaźnika narzutu kosztów pośrednich w procentach,
 - W_z (%) - wskaźnika narzutu zysku w procentach.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Podane przez Wykonawcę wynagrodzenie miesięczne ma charakter ryczałtowy, obejmuje koszty robocizny, materiałów i sprzętu oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, ustalone jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

Wykonawca składając ofertę i przedstawiając cenę brutto za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia powinien skalkulować wszystkie koszty związane z realizacją zadania. Zamawiający nie przewiduje zmian w umowie dotyczących podniesienia ceny brutto, stawki roboczogodziny i narzutów w trakcie trwania umowy.
5. W przypadku stwierdzenia szkody (wady) skutkującej potrzebą wykonania naprawy oraz koniecznością dokonania w tym celu zakupu materiałów i urządzeń, sporządzony zostanie

protokół powstania szkody ustalający zakres niezbędnych do wykonania prac. Rozliczenie ww. napraw następować będzie na podstawie faktury, protokołu odbioru wykonanych prac, i kosztorysu powykonawczego wykonanego w oparciu o podane w ofercie czynniki cenotwórcze, po jego zatwierdzeniu przez inspektora z ramienia Zamawiającego.

6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

20. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

21. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) **Cena brutto** ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego - C_1 - **90 %**
- 2) **Stawka roboczogodziny brutto** (tj. stawka roboczogodziny netto powiększona o narzuty kosztów pośrednich i zysku, bez podatku VAT) - C_2 - **5 %**
- 3) **Czas reakcji** na podjęcie interwencji od momentu powiadomienia - T - **5 %**

22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:
 - 1) Cena brutto ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego – według następującego wzoru:

$$C_1 = \frac{\text{najniższa cena brutto wynagrodzenia miesięcznego}}{\text{cena brutto wynagrodzenia miesięcznego oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,90$$

gdzie:

C_1 – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny 100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

0,90 = 90 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium „Cena brutto ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **90** punktów.

- 2) Stawka roboczogodziny brutto (tj. stawka roboczogodziny netto powiększona o narzuty kosztów pośrednich i zysku bez podatku VAT) - według następującego wzoru:

$C_2 = \frac{\text{najniższa stawka roboczogodziny brutto}}{\text{stawka brutto roboczogodziny z oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,05$

gdzie:

C_2 – ilość punktów badanej oferty w kryterium stawki roboczogodziny brutto

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

0,05 = 5 % – waga kryterium

Stawka roboczogodziny brutto (z narzutami bez VAT) obliczona będzie wg. wzoru:

$$C_{rb} = R + K_p + Z$$

gdzie:

C_{rb} – stawka roboczogodziny brutto (bez podatku VAT)

R – stawka roboczogodziny netto podana w Formularzu oferty

K_p – wartość kosztów pośrednich policzona wg wzoru $K_p = W_{kp}/100 \times R$

W_{kp} - wskaźnik narzutu kosztów pośrednich podany w Formularzu oferty

Z – wartość zysku policzona wg wzoru: $Z = W_z / 100 \times (R + K_p)$

W_z – wskaźnik zysku podany w Formularzu oferty

Z tytułu kryterium „stawka roboczogodziny brutto” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **5** punktów.

- 3) Czas reakcji na podjęcie interwencji od momentu powiadomienia (T) – w następujący sposób:

czas reakcji **60 min.** - **0 pkt**

czas reakcji **45 min.** - **1 pkt**

czas reakcji **30 min.** - **2 pkt**

czas reakcji **15 min.** - **5 pkt**

Wykonawca musi podać czas reakcji w pełnych kwadransach (15, 30, 45 lub 60 minut).

Zamawiający wymaga, aby czas reakcji na podjęcie interwencji od momentu powiadomienia nie przekraczał 60 min.

Z tytułu kryterium „Czas reakcji na podjęcie interwencji od momentu powiadomienia”

Wykonawca może uzyskać maksymalnie **5** punktów.

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz SIWZ oraz uzyska najwyższą sumę punktów ($C_1 + C_2 + T$).
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. Wykluczenie Wykonawcy/odrzucenie oferty

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 cyt. ustawy.
2. Oferta będzie odrzucona, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium

25. Wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść **wadium** w wysokości **4 500,00 zł**.

2. Forma wadium

1) Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

- 2) **W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości sumy wadium na pierwsze oświadczenie Zamawiającego. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać obowiązek zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego, że wadium jest wymagalne. Jakiegokolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”. Zamawiający nie wyraża zgody na pośrednictwo osób trzecich. Wszelkie zapisy w treści gwarancji/poręczenia ograniczające Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty zabezpieczenia spowodują wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium należy wnieść najpóźniej **do dnia 18.03.2015 r. do godz. 12⁰⁰**.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE Nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

Uwaga!!! O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w punkcie 2. niniejszego rozdziału, dokument wadium należy złożyć w depozycie w pok. 208 Urzędu Dzielnicy Praga Południe, ul. Grochowska 274 (godz. pracy: poniedziałek - piątek od 8³⁰ do 15³⁰), a kserokopię potwierdzenia złożenia wadium wraz z kserokopią dokumentu wadium potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**

Złożone poręczenie lub gwarancja powinny zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a ustawy, tj.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.”;

i zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, tj.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

- 4) W przypadku, gdy Wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu wadialnego, dokument ten powinien być załączony w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być trwale zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału nie będzie możliwy.
- 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie (w tym również na przedłużony okres związania ofertą) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zwrot wadium

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46. ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Ponowne wniesienie wadium

- 1) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Zasady przygotowania oferty

26. Opis przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą) – złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty;
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Na wezwanie Zamawiającego wszelkie uzupełnienia do oferty muszą być dostarczone do Zamawiającego w formie pisemnej w terminie oznaczonym w wezwaniu.
6. Uwagi:
 - a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;

- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

27. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

UWAGA: Wykonawca musi wykazać, iż określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli chce zastrzec ich ujawnienie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu** i zawierać dopisek **„OFERTA”**.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

29. Koszt przygotowania oferty

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Opłata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

30. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 12⁰⁰ w dniu 18.03.2015 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

31. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 13⁰⁰ w dniu 18.03.2015 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

32. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące **C₁** - ceny brutto wynagrodzenia miesięcznego, **R** - stawki roboczogodziny netto, **W_{Kp}** – wskaźnika narzutu kosztów pośrednich, **W_Z** - wskaźnika narzutu zysku oraz **czasu reakcji** na podjęcie interwencji od momentu powiadomienia.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: wzp@pragapl.d.waw.pl.

33. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

34. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Istotne postanowienia umowy

35. Umowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w Formularzu oferty.

Zgodnie z §7 ust. 1 wzoru umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres i wartość przedmiotu umowy, przez cały czas jej trwania. Wykonawca ma obowiązek okazać polisę ubezpieczenia OC przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest również do okazania oryginałów zaświadczenia z GUS o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON i decyzję US w sprawie nadania numeru NIP.

36. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

37. Informacja dotycząca zaliczek

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

38. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

39. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Postanowienia końcowe

40. Ogłoszenie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

- i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe.

41. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

42. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

43. Wykaz załączników

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Wykaz usług
- 4) Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- 5) Wykaz osób
- 6) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 7) Wzór informacji o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
- 8) Wzór umowy załącznikami:

Załącznik nr 1- Wykaz placów zabaw zlokalizowanych na terenie Dzielnicy Praga-Południe przewidzianych do bieżącej konserwacji w latach 2015-2017,

Załącznik nr 2 - Wzór formularza pn. „Regularne kontrole przez oględziny”

Załącznik nr 3 - Wzór formularza pn. „Kontrola funkcjonalna”

Załącznik nr 4 - Wzór formularza pn. „Kontrola podstawowa”

Załącznik nr 5 - Wzór Protokołu oględzin placu zabaw

Załącznik nr 6 - Wzór Protokołu powstania szkody

Załącznik nr 7 - Wzór zlecenia do umowy

Załącznik nr 8 - Wzór Protokołu odbioru wykonanych prac